

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2024

Lcda María Alejandra Gándara Espino  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Cristel Carrillo Cardona</u>	CUJ:	<u>1733 17847 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-51-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>06- 2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>69727 902</u>
Número de Factura:	<u>814958355</u>	Serie:	<u>5D1AD391</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 14,032.26</u>	Período del Informe:	<u>03 al 31 de enero del 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 179,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 31 de diciembre de 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en los aspectos jurídicos y administrativos que fueron consultados para la opinión o tramite en la Dirección de Asuntos Jurídicos y del Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes,
- b) Asesoré a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en varios expedientes que se tramitan en la Procuraduría General de la Nación.
- c) Asesoré a la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural en el diligenciamiento de varios casos en el Ministerio Público.
- d) Asesoré legalmente a la Dirección de Asuntos Jurídicos, al Despacho Superior y a la Comisión de Exposiciones del Ministerio de Cultura y Deportes en materia Administrativa y Penal.
- e) Asesoré en materia legal y administrativa en lo concerniente a las distintas solicitudes que remiten las diferentes dependencias a la Dirección de Asuntos Jurídicos y del Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deporte
- f) Asesoré en materia general en el desarrollo de las actividades de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- g) Brindé asesoría al Departamento de Registro de Bienes Culturales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural en materia penal.

Cristel Carrillo Cardona  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



**Licenciado Erick Orlando Salazar Coyoy**  
Director  
Dirección de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes